

UMV Sådan!

til ungdomsuddannelser

UMV Sådan! er et værktøj, som kan bruges til at udarbejde den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Skabelonen kan bruges af den gruppe, som er nedsat til at lave jeres UMV.

Værktøjet sikrer, at I opfylder kravene til den lovpligtige UMV, da det tager jer gennem 4 lovpligtige faser i UMV'en, og samtidig dokumenterer, hvordan I har arbejdet med hver fase.

- Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet
- Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
- Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet
- Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Husk, at eleverne skal inddrages i udarbejdelsen af UMV'en. Helt konkret skal ledelsen som minimum sørge for at inddrage elevernes undervisningsmiljørepræsentanter i alle 4 faser.

Husk også at jeres UMV skal være offentlig tilgængelig. I kan bl.a. lægge den udfyldte skabelon op på uddannelsesstedets hjemmeside.

Mere hjælp

Hvis I har brug for mere viden eller flere værktøjer, så kan I få hjælp hos DCUM på telefon 722 654 00 eller på vores hjemmeside www.dcum.dk, hvor I bl.a. kan finde:

- Værktøjer til arbejdet med jeres undervisningsmiljø, f.eks. til planlægning af UMV-processen, til arbejdet med de enkelte faser i UMV'en og til forbedring af undervisningsmiljøet. [Læs mere her.](#)
- Vejledninger om undervisningsmiljø i henhold til loven. [Læs mere her.](#)

Undervisningsmiljøvurdering for:
Løjtegårdsskolen

Dato:
Skoleårene 2021/22 og 2022/23

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv hvordan I vil gribe kortlægningen an. Overvej:

- hvilken metoder I vil bruge til kortlægningen (fokusgruppeinterviews, spørgeskemaer, etc.)
- hvem der skal deltage (alle elever, et udvalg af elever, personale, andre)
- hvilke værktøjer I vil bruge (f.eks. spørgeskemaværktøjer)

DCUM anbefaler, at I evaluerer anvendte metoder og værktøjer efter kortlægningen af undervisningsmiljøet

Beskriv kortlægningen af elevernes undervisningsmiljø

Hvilke metoder og værktøjer vil I anvende i kortlægningen og hvilke grupper vil I inddrage?

UMV og AMG går sammen.

Der anvendes skemaer til vurdering af undervisningsmiljøet.

Eleverrådet og skolebestyrelsen er vigtige fora for drøftelser og tiltag.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Beskriv hvad kortlægningen viste. Overvej:

- på hvilke områder I oplever udfordringer med undervisningsmiljøet
- på hvilke områder I gør det godt i forbindelse med institutionens undervisningsmiljø

DCUM anbefaler, at I drøfter resultaterne fra kortlægningen med eleverne og uddannelsesstedets personale, så I får alles perspektiver med

Beskriv hvordan I vil vurdere kortlægningens resultater

Hvordan vil I vurdere kortlægningens resultater og hvem deltager i vurderingen?

Lokalerne er ofte meget varme. Her er det vigtigt, at der luftes ud i frikvarterer uden elever i lokalerne.

Dertil kommer vigtigheden af, at det er ... og ikke gardinerne, der bruges til at blokere for solen.

Der sættes fokus på larm som en forureningskilde samt en kilde til mistrivsel.

Der arbejdes hen imod forbedring af inden- og udendørsarealer.

Der arbejdes hen imod bedre toiletfaciliteter.

Beskriv de overordnede resultater

Hvad er de overordnede resultater i jeres vurdering?

Skolen er et trygt sted at være. Eleverne oplever, at de overvejende er glade.
Der er behov for at forny inden- og udendørs arealer.
Derudover savner eleverne mere opsyn i frikvartererne.

Beskriv de positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Gør de positive eller negative resultater sig gældende på uddannelsesstedet generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.?

Her gør vi det godt

Pigetoiletterne er pænere.
Mini- og mellemgård fungerer godt.
Den nye indskolingsgang er blevet fin.
Madkundskabslokalerne fungerer godt efter renovering.
Det nye udskolingsområde fungerer godt.
Madudlevering fungerer godt.

Her oplever vi udfordringer

Drengetoiletterne er mere beskidte.
Storegård opleves som kedelig og uinspirerende.
Der savnes plads om vinteren.
Nogle gange er det svært at finde en gårdvagt.
Der er varmt i klasselokalerne.

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Der indgås samarbejde med Lekolar og etableres arbejdsgruppe, som skal forny fællesområder på de resterende gange.
Der etableres multibane på det grønne område.
Der sættes flere tilsyn på fra skoleårets start.

Lav en handleplan, som beskriver:

- hvordan uddannelsesinstitutionen vil imødegå de kortlagte udfordringer
- det ønskede mål for indsatsen
- hvem der er den/de ansvarlige person(er) for indsatsen
- en tidsplan for indsatsen

DCUM anbefaler, at I inddrager elever, lærere, ressourcepersoner, ledelse og evt. forældre i udformningen af de rette indsatser til handleplanen, så den matcher de udfordringer, som opleves i praksis

Beskriv hvordan I vil lave handleplanen

Hvordan vil I udforme og implementere handleplanen og hvem skal inddrages i arbejdet?

UMV og AMG går sammen.

Der anvendes skemaer til vurdering af undervisningsmiljøet.

Elevrådet og skolebestyrelsen er vigtige fora for drøftelser og tiltag.

Trivselsmålinger og elevrådets egen spørgeskemaundersøgelse anvendes.

Handleplan

Succes eller udfordring,

som arbejdes med, Ønsket mål (Start /slut og herunder målgruppen Indsats for indsatsen Ansvarlig evt. deadlines)

Tidsplan

Succes eller udfordring, som arbejdes med, Ønsket mål (Start /slut og herunder målgruppen Indsats for indsatsen Ansvarlig evt. deadlines)	Tidsplan
Indendørs arealer	1. Indledende møde med Vicki og ledelsesteamet vedr. budget, områder og opmåling af disse marts 2022
	2. Præsentation af løsninger v/ Vicki d.5.4.2022 med lærere og evt. elever
	3. Præsentation af planer for skolebestyrelse, elevråd, undervisningsmiljøgruppe samt samlet personalegruppe april/maj 2022
	<u>4. Eventuelle justeringer o.l. maj/juni 2022</u>
	5. Bestilling og kontrakt juni 2022
	Kalenderår 2022
	Ansvarlig: JJ, KWD, Lekolar
	Færdig ultimo 2022

	6. Levering og opsætning ultimo 2022			
Multibane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udvælgelse 2. Bestilling 3. Opsætning 	Kalenderår 2021	SNO, OJU, JJ	Sommeren 2021
Toiletter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevrådet laver spørgeskema 2. Input analyseres 3. Tiltag foretages 4. Toiletter fordeles ift. klasser. 5. Musik opsættes. 6. Tilsyn runderer. 	Kalenderår 2021	Elevrådet, SNO, KWD, JJ	Sommeren 2021
Tilsyn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gårdvagtminutter optælles 2. Gårdvagtmodul indkøbes til bedre registrering og allokering 	Kalenderår 2022	KWD	Efterår 2022
Fællesskabsboost	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undersøgelse af fællesskabet på LØ 2. Opsamling i elevrådet 3. Video af elevråd og medarbejdere 	Kalenderår 2023	Elevråd, UngTårnby, skolebestyrelsen, Ledelsen	Vinter 2023

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handleplanen

Lav retningslinjer for opfølgningen på handleplanen, som beskriver:

- hvordan I vil følge op på handleplanen
- hvem der er ansvarlig for opfølgningen
- en tidsplan for opfølgningen

DCUM anbefaler, at I overvejer hvem (elever, lærere og ledelse), der er relevante at inddrage i opfølgningen på hver enkelt opgave

Retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsats

Indsats og Hvem står for Hvordan udføres opgaver i opfølgningen opfølgningen? opgaverne? Hvornår?

Se ovenstående tabel for ansvarlige og deadline!

UMV og AMG arbejder sammen. Planen er udarbejdet af UVM-repræsentanter Sofia og Carl-Emil

AMG-repræsentanter Søren Jensen, John Jahnsen og Kathie W. Damlund