



Principper for benyttelse af lokaler på Løjtegårdsskolen

Kommunale institutioner og foreninger, der er hjemmehørende i Tårnby Kommune, kan benytte Løjtegårdsskolen til enkeltarrangementer.

Skolen udlåner ikke lokaler til private fester/formål eller enkeltpersoner, og lokalerne må ikke lejes ud eller i øvrigt overlades til andre uden skolens godkendelse.

Anmodning om reservation rettes til Teknisk Serviceleder pr. mail på lg.uk@taarnby.dk. Ved alle arrangementer skal den ansvarlige selv sørge for åbning og lukning af lokalerne samt betjening af alarmsystem.

Løjtegårdsskolen kan i et vist omfang benyttes til overnatning i forbindelse med arrangementer. Tårnby Brandvæsen skal være orienteret om overnatningen og deres instrukser skal følges.

Der skal være en voksen tilstede, når lokalerne benyttes. Det er ikke tilladt at færdes andre steder på skolen end i de lokaler, som man har fået tildelt.

Låner forpligter sig således til at behandle bygningen forsvarligt samt gøre skolens ledelse opmærksom på eventuelle skader samt nødvendige reparationer og vedligeholdelse.

Nøgle og adgangskort

Nøgler og adgangskort afhentes og afleveres ved personlig henvendelse til Teknisk Serviceleder mandag til fredag mellem kl. 08.00 og 14.00.

Rengøring m.v.

Lokalerne efterlades i samme stand, som du modtog dem. Det vil bl.a. sige, at borde og stole sættes, som de stod da du kom, vinduer lukkes, lys slukkes, døre lukkes og låses. Rengøringsstand aftales ved afhentning af nøgler.

Renovation

Affald anbringes i den opstillede container ved Vestfløjen. Skolen sørger for bortskaffelse af affald

Rygning

Rygning er ikke tilladt på kommunale institutioner, anlæg og faciliteter

Vedtaget i skolebestyrelsen den 22. september 2015

Pernille Kok
Formand for skolebestyrelsen

Sussie Nørsø
Skoleleder