



MØDE I:	Skolebestyrelsen ved Løjtegårdsskolen	DATO: 06-10-2025
MØDESTED:	Løjtegårdsskolen	KLOKKEN:
EMNE:	Bestyrelsesmøde	SAGSNR.: 17.01.01-P35-22-501958
DELTAGERE:	Michael Flies von Linstow, Christian Moestrup Jessen, Emilie Juul Høffding, Ditte Pil Hartmann Gudny Arge, Sussie Nørsø, Mikael Hildebrandt, Ekberg, Daniel Gadegaard, Trine Ekberg, Elmer Elliot Vestergaard, Malte Nors Michaelsen, Peter Hoffmann Nielsen, Ulrik Wagner Andersen, Rasmus Schlüter og Marianne Eberhardt	
AFBUD:	Alexander Binnerup Olsson, Pernille Vinding Sommer	
MØDENR.:	7/2025	

Lokale H kl.17:00

1. Fastlæggelse af dagsorden
Godkendt. Punkt 3 og 4 blev byttet om
2. Godkendelse af referat af møde nr. 6 den 28-08-2025
Godkendt
3. Antimobbhandleplan - besøg af Katja Gøtrik
Ressourceteam og antimobbhandleplan
Katja er ny ALT koordinator og står i spidsen for ressourceteamet der p.t. består af 9 ressourcepædagoger, der blandt andet tager sig af enkelt integrerede elever og klassetrivsel. Desuden er opgaven også løbende sparring med medarbejderne.
Katja orienterede om Skolestyrken med dens redskaber, og ALT- koordinator og Rasmus er med til at sikre implementering af skolestyrken og tilhørende værktøjer.
Antimobbhandleplanen er et værktøj til at arbejde med mobbeproblematikker og er for nyligt blevet revideret og gjort mere brugervenligt.
Digital mobning skal være en del af antimobbhandleplanen – det er et lovgivningskrav.
Der var en drøftelse af den nye antimobbhandleplan og det blev besluttet at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe der skal kigge på og sikre sammenhæng mellem værdiregelsæt, principper for kontaktforældre, principper for trivselsarbejdet og antimobbhandleplanen . Det forventes at komme på mødet i december 2025. Arbejdsgruppen består af Daniel, Christian, Michael og Rasmus. Rasmus er tovholder.
4. Meddelelse fra
 - a. Ledelsen
Det går godt
Vi har haft by-uge, som har fungeret rigtig godt ligesom vi har haft fordybelsesuge, hvor eleverne har haft en god uge, og der var en god stemning.
Ansættelsesmæssigt er der ved at blive ansat en ressourcepædagog, og vi har et par barsler lige nu.
Værtskabet fylder meget i forhold til udviklingen, og der er meget der går rigtig godt. Næste skridt bliver i højere grad at inddrage forældrene.
Der vil blive afholdt kursusdag internt blandt medarbejderne på valgdagen den 18. november
 - b. Bestyrelsen



Et bestyrelsesmedlem er blevet mødt med noget skepsis i forhold til at være lederkollegaer i kommunen og samtidig sidde i skolebestyrelsen. Det har betydet overvejelser om, hvorvidt man fremadrettet ved næste valg skal være i bestyrelsen. Generelt ser hele bestyrelsen det kun som en fordel, at der er indsigt i skoledrift.

c. Medarbejdere

Der er en god stemning blandt medarbejderne, og et godt socialt fællesskab blandt andet gennem TKL. Der har været strukturelle ændringer blandt andet omlagt frokostpause, som er blevet mindre og det har nogle lærere reageret på. Ligeledes har der været delte meninger om de 10 minutters tilstedeværelse før ringetid

d. Elevråd

Det går godt i klasserne, men der er utilfredshed med det korte frikvarter, og der er utilfredshed med læsebåndet, da det sjældent bliver brugt til læsning. Det er særligt udskolingen, der synes det er svært med de nye ringetider.

Ledelsen vil kigge ind i, hvis læsebåndet ikke bruges som det var intentionen.

Der er et ønske om indeordning i frikvartererne, nu når det bliver vinter

Desuden et ønske om at 7. årgang kunne få udgangstilladelse.

Det lille elevråd har evalueret fordybelsesugen. Nogle syntes det er dejligt, og nogle syntes det ikke er så godt, og der er ønsker om alt fra 0-4 fordybelsesuger fremadrettet.

Der er kommet byggetilladelse til udendørs klatrevæg og karrusel, og det er dejligt.

Stadig udfordringer med toiletterne.

Drøftelse om, hvordan de repræsentanter, der er i det store elevråd i højere grad kan følge med, hvad der foregår i det lille elevråd.

5. Økonomi – restbudget

Budgetopfølgning efter 3. kvartal 25. Lærerne køber ind frem til 1. november, hvorefter vi i ledelsen vil kigge ind i særlige behov for indkøb af inventar/undervisningsmidler, og får input fra lærerne.

Vi har desuden været nødt til at bruge fra skolemoderniseringspuljen til genoprettelse af hæværk for et beløb omkring 88.000 kr.

6. Vedligeholdelsesarbejde 2026

Sussie gennemgik vores prioritering i forhold til vedligeholdelsesarbejder, hvor der særligt er lagt vægt på de praktisk/musiske faglokaler og klimaskærme.

Drøftelse af punkt 10 omkring vindueskarme og el, hvorvidt det skal op i prioriteringsrækken. El er afmonteret (strømmen er cuttet), og Sussie har givet en melding om, at vindueskarmene skal nedtages.

Der blev drøftet lugtscener i musiklokalet, og hvorvidt der skal undersøges igen i forhold til skimmelsvamp. Vedligeholdelsesplanen med prioriteringer er taget til efterretning.

7. Høring af Strategi for matematisk opmærksomhed 2025-2028

Strategien er taget til efterretning.

8. Eventuelt

Drøftelse/evaluering af fordybelsesugen. Det var problematisk, at der blev givet fri den sidste dag, og det er meget vigtigt, at der er en udmelding, som er helt klar og tydelig, og at lærerne holder sig indenfor den ramme. Problematisk at kalde forældre ind midt på dagen, da mange har vanskeligt ved at skabe sig fri for at komme og bakke op om arrangementet. Det ville være bedre, hvis det kunne lade sig gøre dagen før og så senere på dagen. Vigtigt at det bliver kommunikeret ud på AULA.

Sådan en dag er en del af skole/hjem samarbejdet.