



|            |  |                        |
|------------|--|------------------------|
| MØDE I:    | Skolebestyrelsen ved Løjtegårdsskolen  | DATO: 10. OKTOBER 2023 |
| MØDESTED:  | Lokale R   | KLOKKEN: 17.00         |
| EMNE:      | Bestyrelsesmøde  | SAGSNR.:               |
| DELTAGERE: | Michael Flies von Linstow, Christian Moestrup Jessen, Ann Marquardsen, Emilie Juul Høffding, Ditte Pil Hartmann Lemche, Gudny Arge, Mikael Hildebrandt, Sussie Nørsø, Pernille Vinding Sommer, Trine Ekberg, Frida Rothe Gielfeldt, Hannah Martin Deleuran, Katja Kessler Gøtrik |                        |
| AFBUD:     | Kathie Westgard Damlund, Daniel Sandal Gadegaard, Simon Bauer, Kamilla Skov  |                        |
| MØDENR.:   | 9/2023   |                        |

Udenfor dagsorden:

Bestyrelsesformand Michael bød ny elevrepræsentant(elevrådsformand) Frida velkommen. Michael orienteret kort om retningslinjer for det at deltage ved bestyrelsesmøde, herefter præsentationsrunde af hele bestyrelsen. Elevrådets næstformand deltager ved næste møde.

1. Fastlæggelse af dagsorden  
Fastlagt.
2. Godkendelse af referat af møde nr. 8 d. 11.09.2023  
Godkendt, ingen bemærkninger.
3. Meddelelse fra  
- Ledelsen
  - Orientering om fordybelsesuge (uge 41), der er opleves godt humør og initiativrige lærer og elever.
  - Informationsmøde med kommende BH. klasse er blevet afholdt i uge 41
  - Orientering om forældrehenvendelse vedr. åben/lukket låge når man cykler fra skolen. Lågen vil blive lukket ca. kl.7:45. for at undgå stort cykelpres ind og ud af gården. Ledelsen vil sende orientering ud i uge 43.
  - Budgetkonsekvenser på SFO efterses grundet nylige besparelse, vedr. ny lukketid fredag og fællespasning i uge 29.
  - Gruppeordning er nu blevet oprettet som selvstændig enhed.  
  - Bestyrelsen
    - Forældretilbagemelding - Priserne på skolefoto er for høje, sammenligningsmæssigt med andre fotografer. Svar. Det er det bedste og billigste tilbud. Der er ønske ny baggrund
    - Michael har været til FRO, de andre vil rigtig gerne vide mere om vores tiltag.
    - Grunden ved siden af skolen, efter henvendelser fra bestyrelsen, er der givet besked om der ikke vil ske ændringer, grunden skal stadig sælges.
  - Medarbejdere
    - Intet
  - Elevråd
    - Der er afholdt møde, hvorefter der indkøbt bolde og ostebaner bliver oprettet
4. Orientering om gruppeordningen og antimobbhandleplan v/KSK  
Punkt frafaldt grundet sygdom.

5. Oplæg om skolestyrken v/KA

Katja orienterede om organisering og indsatsen omkring Skolestyrken.

AKT-medarbejderne arbejder med den mobbende del.

- Skolestyrken bliver faciliteret gennem årgangskoordinatorerne, indsatsen er fokuseret på hele klassen, ikke den enkelte elev alene. Indsatsen bliver i sin første fase sat i spil på hele årgangen. I dette skoleår skal vi gerne skal igennem 2 gange, der arbejdes med en procesplade.
- Implementeringsperioden er de næste 2 år. Det opleves at gennem processen vil teamet komme hurtige komme frem til problemstilling.
- Der vil være inddragelse af resultaterne fra sidste trivselsmåling, med dette kan der fokusere på emner hele skolen kan arbejde med.
- Arbejdsprocessen er tilpasset til 45 min. Skolestyrken kommer med forslag til tiltag, og der tilbydes også input til tiltag på skolestyrkens hjemmeside.

6. Principper for budgetlægning

- Principperne bliver omskrevet, så der kan tages reel beslutning (Sussie og Christian udarbejder udkast).

7. Kontaktforældremøde

- Uge 45 8. nov. Kl.18 til kl.20. mødet bliver afholdt i forlængelse af bestyrelsesmøde kl.17 til kl.18.
- Forældrene udarbejder drejebog/dagsorden, emnet – Dialogmøde

8. Evt.

- v/ Ann Rigtig godt at se store og små elever sammen, der har været lidt udfordringer med planlægningen.
- Det tilstræbes at der sendes dagsordener ud med mødeinvitationer til forældrene.

9. Lukket punkt.

- Der refereres ikke under dette punkt.