

1. og 2. års studerende på Løjtegårdsskolen

Del A

Løjtegårdsskolen som uddannelsessted

Velkommen til Løjtegårdsskolen som er en 0-9. klassers folkeskole med ca. 800 elever. Skolen er opdelt i tre faser og der arbejdes i fase-, årgangs- og fagteams.

Vi er et professionelt læringsfællesskab, der kontinuerligt samarbejder om at øge elevernes trivsel og læring – samtidig med at vi selv ønsker at blive klogere på egen praksis. Skolens målsætning er at skabe et læringsmiljø, der fremmer selvværd og ansvarlighed.

På Løjtegårdsskolen afholdes personalemøder om mandagen i tidsrummet kl. 15.00-17.00 fordelt henover året, samt årgangsteams holder møde hver/hveranden uge. To gange om året (uge 39 og uge 9) har skolen fordybelsesuge, hvor der er mulighed for at komme mere i dybden med et givent emne.

Vi er begejstrede for at have studerende og ønsker, at du/I får en positiv og lærerig praktikperiode. For at sikre solid praksiserfaring finder skolen det naturligt at stå til rådighed og indgå i et tæt samarbejde.



Skolens ringetider

1. Lektion (Læsebånd)	08.00-08.20
2. Lektion	08.20- 09.05
3. Lektion	09.05-09.50
Pause	09.50-10.05
4. Lektion	10.05-10.50
5. Lektion	10.50-11.35
Spisepause	11.35-11.55
Pause	11.55-12.20
6. Lektion	12.20-13.05
7. Lektion	13.05-13.50
Pause	13.50-14.00
8. Lektion	14.00-14.45
9. Lektion	14.45-15.30

Kontaktinformationer

Uddannelsessted

Løjtegårdsskolen

Adresse: Løjtegårdsvej 36, 2770 Kastrup

Tlf. til kontoret: 32507503

Mail: lg.uk@taarnby.dk

Skoleleder

Sussie Nørsø

Mail: suss0081@apps.uvtaarnby.dk

Praktikleder

Rasmus Schlüter

Mail: rasch01@taarnby.dk

Praktikkoordinator

Rikke Vindeløv Bjerkén

Mail: rikk9784@apps.uvtaarnby.dk

Ved sygdom/ forhindring eller forsinkelse

Hvis man er forhindret, syg eller forsinket en dag, kontaktes både praktiklærere og praktikkoordinator samt praktikgruppe. Man raskmelder sig ligeledes til både praktiklærere og koordinator samt praktikgruppe.

Den enkelte praktikgruppe aftaler, hvorledes de informerer hinanden og omfordeler opgaver ved sygdom eller anden.

Parkering

Der er gratis parkering på Løjtegårdsvej og de omkringliggende sideveje. Det kan dog anbefales at parkere ved Amagerhallen (den røde bygning) – Her er 8 timers parkering.

Værdigrundlag og ordensregler

Se skolens hjemmeside: <https://lg.aula.dk/om-skolen/ordensregler>

De 9 dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

Progression i læreruddannelsen

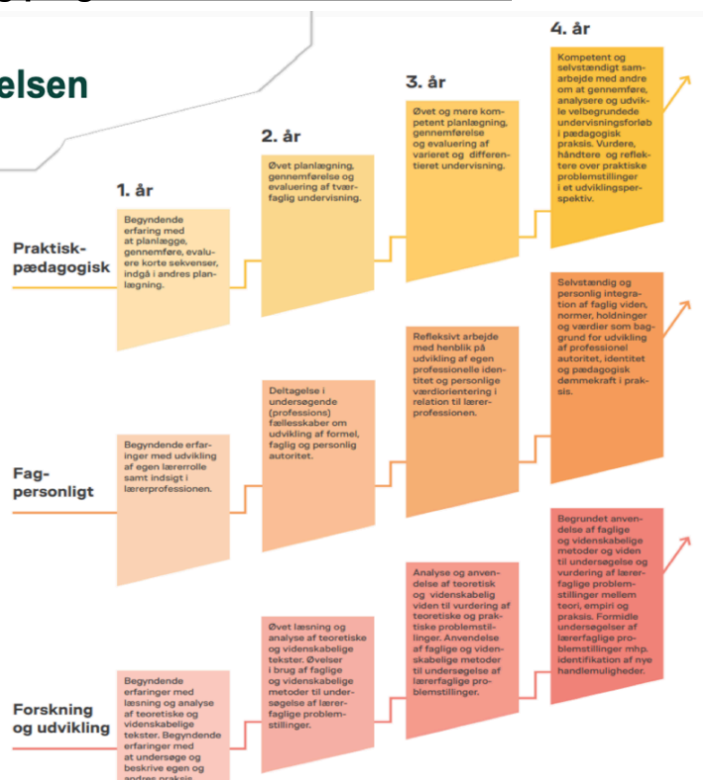
Progression i læreruddannelse beskriver studerendes gradvise udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. Der er gennem uddannelsen en progression fra det første til det sidste år.

Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele og have øje for få nuancer til overblik over mange komplicerede forhold og fortsat selvstændighed i opgaveløsningen.

Progression og sammenhænge i uddannelsen følger de tre spor igennem uddannelsens fire år, som er angivet i progressionstrappen.

De ni dimensioner i lærerrollen

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson



Del B**1. årgang****Integreret praktik på 1. årgang**

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

**Velkomstdag ved
opstart af forløbet på
skolen på 1. årgang**
Dagsorden på velkomstdagen

1. Præsentation af de studerende og praktiklærere
2. Introduktion af skolens praksis og værdier
3. Forløbet på skolen: fraværsregistrering, forventninger til deltagelse i praktikken m.m.
4. Skema til de studerende samt gennemgang af årsplaner, orientering i skolens platforme
5. Velkomst på personalerummet
6. Rundvisning på skolen - hilse på praktikklasserne
7. Registrering af børneattest og straffeattest.
8. Fællesspisning på personalerummet.

Til stede: De studerende, leder, praktikkoordinator og primær prakti

**Skema, praktiske
oplysninger m.m. om
hverdagen på skolen**

Som studerende på Løjtegårdsskolen, forventes der at man deltager i dagligdagen på skolen.

	Praktikkoordinator sørger for et skema, lignende en uddannet lærers skema, på ca. 8 timer om dagen. Praktiklærer og de studerende planlægger sammen deltagelse i lærerens opgaver f.eks. undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjemssamarbejde m.m.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	Skolens forventninger til de studerende: • Deltager i velkomstmødet • Opstarter et samarbejde med praktiklæreren • I samarbejde med praktiklæreren at orientere elever og forældre via Aula med en præsentation af praktikgruppens medlemmer og anden nødvendig information i forbindelse med praktikken. • Møder til aftalt tid • Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktiklærere, praktikkoordinator og studiegruppen. • Overholder aftaler • Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde • Deltager i teammøder, gårdvagter osv. • Deltager i forældresamarbejdet • Overholder tavshedspligt • Udviser respekt overfor elever, forældre og skolens personale • Er en god rollemodel for eleverne • Møder velforberejdet op hver dag
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Praktiklæreren er inden praktikken opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 1. årgang. Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.

	På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	<u>Vejledning:</u> • Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. • Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema • Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode • Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet • Den studerende kan med fordel informere praktiklæreren om en eventuel problematik, der kan drøftes ved vejledningen <u>Treparssamtale</u> • Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter • Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen • Dagsorden for trepartssamtalen sendes ud en uge før samtalen. Den studerende kan komme med punkter til dagsordenen • Trepartssamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode • Trepartssamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	Evaluerings sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator. *Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov.

2. Årgang

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige

læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almen didaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen

Der afholdes ikke et formelt velkomstmøde som på 1. årgang, men der arrangeres et møde forud for praktikken for den studerende og praktiklæreren, hvor alt det praktiske gennemgås:

- Skema
- Årsplan
- Undervisningsplan.
- Er der nye klasser, som den studerende indgår i, introduceres disse

Forventninger til samarbejdet på 2. årgang

Som på 1. årgang forventer skolen, at den studerende:

- Møder til aftalt tid
- Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktiklærere, praktikkoordinator og studiegruppen.
- Overholder aftaler
- Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde
- Deltager i teammøder, gårdvagter osv.
- Deltager i forældresamarbejdet
- Overholder tavshedspligt

	• Udviser respekt overfor elever, forældre og skolens personale • Er en god rollemodel for eleverne • Møder velforberedt op hver dag
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>Praktiklæreren er inden praktikkens opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 2. årgang. Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken.</i> <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	<u>Vejledning:</u> • Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. • Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema • Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode • Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet • Den studerende kan med fordel informere praktiklæreren om en eventuel problematik, der kan drøftes ved vejledningen <u>Trepartssamtale</u> • Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter • Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen • Dagsorden for trepartssamtalen sendes ud en uge før

	samtalen. Den studerende kan komme med punkter til dagsordenen • Treparsamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode • Treparsamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression indenfor uddannelsesforløbet
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Evaluerings sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator. *Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov.