

Uddannelsesplan for lærerstuderende (KP) i praktik på Løjtegårdsskolen

Uddannelsesplanens indhold:

- [1. Løjtegårdsskolen som uddannelsessted](#)
- [2. Forventninger til praktikkens parter](#)
- [3. Plan for praktkniveau 1, 2 og 3](#)
- [4. Indstilling til kompetencemålsprøven \(billag A\)](#)

UDDANNELSESPLAN

1. Løjtegårdsskolen som uddannelsessted

Velkommen til Løjtegårdsskolen som er en 0-9. classes folkeskole med ca. 800 elever. Skolen er opdelt i tre faser og der arbejdes i fase-, årgangs- og fagteams. Vi er et professionelt læringsfællesskab der kontinuerligt samarbejder om at øge elevernes trivsel og læring – samtidig med at vi selv ønsker bliver klogere på egen praksis. Skolens målsætning er at skabe et læringsmiljø der fremmer selvværd og ansvarlighed.

Vi er begejstrede for at have studerende og ønsker, at du/I får en positiv og lærerig praktikperiode. For at sikre solid praksiserfaring finder skolen det naturligt at stå til rådighed og indgå i et tæt samarbejde. Det kan fx være i forbindelse med udvikling af undervisningsforløb, omkring aktionslæring samt indsamling af empiri til opgaveskrivning. På Løjtegårdsskolen anvender vi MinUddannelse som digital læringsplatform, og skolen afholder to årlige temauger i uge 41 og uge 9.

At være studerende på skolen

Praktikken organiseres, så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. En væsentlig del af forberedelse og efterbehandling samt deltagelse i skolens øvrige møder foregår på skolen. Det er således vigtigt, at du/I som studerende betragter praktikken som et fuldtidsarbejde, hvor hovedvægten af arbejdet lægges på skolen, og hvor aktiviteter på skolen har førsteprioritet.

Overordnet kan rammen for praktikforløbet skitseres ud fra følgende:

1. Planlægning: Med udgangspunkt i årsplaner, fagmål, fagligt overblik, viden om klassen og eleverne osv..
2. Gennemførelse af undervisningen.
3. Vejledning. (punkt 2 og 3 er i en konstant vekselvirkende proces)
4. Midtvejsevaluering/trepartssamtalen
5. Slutevaluering
6. Bedømmelse/eksamen

De studerende introduceres til skolen på det første møde, hvor der derudover henvises til skolens hjemmeside, som indeholder information om skolen og pædagogiske indsatsområder m.v. Når man er i praktik på Løjtegårdsskolen er der en forventning om, at man er "synlig" på personale rummet, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter.

Trepartssamtalen og kompetencemålsprøven

Praktikunderviser, praktislærer og studerende deltager alle i trepartssamtalen på praktikskolen, som fungerer som en midtvejsevaluering af praktikken. **Det er den/de studerende der indkalder til trepartssamtalen og forbereder en dagsorden, som sendes til praktiklæreren senest tre dage inden samtalen.**

Efter endt praktik på skolen tager praktiklæreren stilling til om den/de studerende har opfyldt praktikskolens forventninger til praktikken (udgangspunktet er bilag A). Praktiklæreren godkender praktikken i praktikportalen og herved kan den/de studerende indstilles til kompetencemålsprøven.

Kompetencemålsprøven i praktik 1 er en intern prøve uden censor, mens kompetencemålsprøven i praktik 2 og 3 er en ekstern prøve med censor. De studerende skriver en opgave om praktikforløbet, og den aktionslæring der er blevet foretaget, og de modtager vejledning fra praktikunderviseren.

Evaluering af den studerende sker mundtligt gennem vejledningssamtaler. Praktikken evalueres endeligt en af de sidste dage i praktikperioden. Det anbefales at evaluere praktikken ud fra bilag A i uddannelsesplanen.

Efterfølgende fremsendes en spørgeskema fra Løjtegårdsskolen som den studerende bedes besvare.

Slutteligt er det vigtigt at understrege at ting der drøftes på skolen om elever er underlagt tavshedspligt.

Skolens ringetider:

1. lektion	08:00 - 08:45
2. lektion	08:45 - 09:30
Pause	09:30 - 09:45
3. lektion	09:45 - 10:30
4. lektion	10:30 - 11:15
Spisning	11:15 - 11:45
Pause	11:45 - 12:15
5. lektion	12:15 - 13:00
6. lektion	13:00 - 13:45
Pause	13:45 - 14:00
7. lektion	14:00 - 14:45
8. lektion	14:45 - 15:30

Kontaktoplysninger:

Løjtegårdsskolen
Løjtegårdsvej 36
2770 Kastrup
Tlf.: 32507503
Sygetlf.: 24268425 (mellem kl. 6:45-7:00)
mail: lg.uk@taarnby.dk
Skoleleder: Sussie Nørsø
Praktikvejleder/koordinator: Morten Søgaard, mort464u@apps.uvtaarnby.dk

Parkering

Der er gratis parkering på Løjtegårdsvej og de omkringliggende sideveje.

Det kan dog anbefales at parkere ved Amagerhallen (den røde bygning) – Her er 8 timers parkering.

2. Forventningerne til praktikkens parter

Den studerende

Løjtegårdsskolen har flg. forventninger til de studerende, mens de er i praktik:

- At møde op til velkomstdagen på Løjtegårdsskolen
- At give samtykke til at skolen indhenter attester
- At møde til tiden – hver dag
- At arbejde på skolen hele dagen alle praktikkens dage med forberedelse, undervisning, vejledning, møder, observation og andre læreropgaver. Dvs. overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken
- At melde sig syg til sin studiegruppe, sin praktiklærer og skolens kontor i tidsrummet kl. 6.45-7 og at melde sig rask igen i samme tidsrum
- At tage aktivt del i alle aktiviteter (undervisning, vejledning, møder, ekskursioner mm)
- At tage noter ved observationer, lave undervisningsplaner og ”logbog” under hele praktikken
- At være velforberedt til både undervisningstimer, vejledning, møder o.a.
- At forholde sig aktivt til sin egen læring
- At overholde tavshedspligt og regler for videooptagelse mm
- At udarbejde og efterbehandle undervisningsplaner sammen i gruppen samt spørgsmål til praktiklæreren i forbindelse med vejledning
- At bruge praktikportalen (portfolio), Aula og andre platforme efter behov i praktikken
- At være bevidst om og optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne

Forventninger til skolen og praktiklærer:

- At skolen/praktiklæreren i samarbejde med de studerende forventningsafstemmer med hinanden omkring praktikens rammer
- At praktikskolen udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende
- At praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikkiveauer
- At skoleledelse, praktikkoordinator og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende
- At praktiklæreren løbende holder vejledning med de studerende omkring deres forberedelse, undervisning, problemstillinger og aktioner, som et led i arbejdet mod kompetencemålsprøven, og at praktiklæreren deltager i trepartssamtalen og kompetencemålsprøven

Forventninger til praktikkoordinator/vejleder:

- At være kontaktpunkt mellem praktiksted og praktikskole samt studerende og praktiklærere
- Fordeler studerende mellem praktiklærere og koble praktiklærere på praktikportalen
- Fungerer som intern praktikvejleder for lærerne på skolen
- Er tilgængelig for de studerende ifm. spørgsmål omkring rammer, regler eller uenigheder
- Sender info-mail til de studerende om velkomstmøde via Praktikportalen
- Afholder velkomstmødet
- Er bekendt med og opdateret på rammer, kompetenceområder og videns- og færdighedsmål for praktikperioden

3. Plan for praktik

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan:	Vidensmål: Den studerende har viden om:	Tilrettelæggelse på skolen:
Didaktik	Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger	Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger	Den studerende observerer og står for undervisningen Har mulighed for at planlægge sammen med sin praktiklærer og deltage i vejledning Planlægger og bruger aktivt MinUddannelse i undervisningen Den studerende får adgang til klassens/årgangens

			årsplaner, ugeplaner og undervisningsplaner.
	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål	Evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen.	Den studerende og praktiklæreren opstiller i samarbejde mål og tegn for læring. Den studerende får gennem vejledning med praktiklæreren kendskab til arbejdet med differentieret målsætning og evaluering.
	Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Den studerende benytter dele af sin portefølje/log-bog i vejledningen fx i forbindelse med aktionslæring.
Klasseledelse	Lede elevernes deltagelse i undervisningen,	Klasseledelse	Den studerende udføre sekvenser af undervisningen. Den studerende kobles til en klasse, hvori der opøves kompetencer i klasseledelse gennem observation, undervisning og efterfølgende vejledning.
Relationsarbejde	Kommunikere lærings- og trivselsfremmen de med elever,	Kommunikation, trivsel, motivation, læring og elevrelationer	Den studerende deltager i relevante samtaler med elever fx ved at give eleverne feedback på indsats og eller præsentation i udvalgte sekvenser af undervisningen. Deltager videre i teammøder, klassemøder.

	Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Skole-hjem-samarbejde,	Den studerende deltager evt. i skole-hjem-samtaler og forældremøder (såfremt disse forekommer i praktikperioden).
--	---	------------------------	---

Rammer (gældende for praktik 1, 2 og 3)

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med det udleverede praktikskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og gård-/gangvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionsamtale med praktiklæreren og KP. Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

Tilrettelæggelse (gældende for praktik 1, 2 og 3)

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole-hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant og givende.

Eksamen (gældende for praktik 1, 2 og 3)

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. (Se evt. Bilag C for retningslinjer). Eksamen foregår på initiativ og planlægning af KP og gennemføres i samarbejde mellem skolen og KP.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it	Den studerende observerer i mindre grad på praktiklærerens undervisning og forestår selv størstedelen af undervisningen. Deltager i vejledning og planlægger i overvejende grad undervisningen med støtte fra praktiklæreren

	<p>bevægelse i undervisningen</p>		<p>Evaluerer undervisningen i samarbejde med praktiklæreren. Benytter MinUddannelse</p> <p>Den studerende får adgang til klassens/årgangens årsplaner, ugeplaner og undervisningsplaner.</p> <p>Den studerende får gennem vejledning med praktiklæreren kendskab til skolens forskellige værdier, mål og evalueringsformer.</p>
	<p>Evaluerer undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>	<p>Formative og summative evalueringsmetoder samt test,</p>	<p>Den studerende opstiller med støtte fra praktiklæreren mål og tegn for læring benytter test og evaluering som del af undervisningen</p> <p>Den studerende får gennem vejledning med praktiklæreren kendskab til arbejdet med differentieret målsætning og evaluering.</p>
	<p>Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.</p>	<p>Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Den studerende benytter dele af sin portefølje/log-bog i vejledningen fx i forbindelse med aktionslæring. Der ses en tydelig progression i forbindelse med aktionslæringen.</p>

Klasseledelse	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Den studerende forestår den overvejende del af undervisningen. Den studerende kobles til en klasse, hvori der opøves kompetencer i klasseledelse gennem observation, undervisning og efterfølgende vejledning.
Relationsarbejde	Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse	Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Den studerende deltager i relevante samtaler med elever skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisning Den studerende får mulighed for at deltage i teammøder, klassemøder og elevsamtaler (såfremt disse forekommer i praktikperioden).
	Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre deltager i relevante møder prøver selv at kontakte forældre telefonisk eller via Aula – gerne efter forudgående vejledning benytter MinUdannelse Den studerende deltager i skole-hjem-samtaler og forældremøder (såfremt disse forekommer i praktikperioden)

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende forstår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktiklæreren er til stede deltager i vejledning planlægger undervisningen og kan søge støtte fra praktiklæreren evaluerer undervisningen benytter MinUdannelse Den studerende får adgang til klassens/årgangens årsplaner, ugeplaner og undervisningsplaner.
	Evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt	Metoder til formativ og summativ evaluering og	Den studerende opstiller mål og tegn for læring benytter test og evaluering som del af undervisningen Den studerende får gennem vejledning med praktiklæreren kendskab til arbejdet med differentieret målsætning, evaluering og evt. testmetoder.
	Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktiklæreren laver observationer og den studerende indsamler data. Den studerende

			<p>benytter dele af sin log-bog/portefølje i vejledningen. Fx i forbindelse med aktionslæring. Der ses en tydelig progression i forbindelse med aktionslæringen.</p>
Klasseledelse	<p>Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>Den studerende opstiller rammer for og forestår undervisningen. arbejder aktivt med at omsætte teori om klasseledelse til praksis</p> <p>Den studerende kobles til en klasse, hvori der opøves kompetencer i klasseledelse gennem observation, undervisning og efterfølgende vejledning.</p>
Relationsarbejde	<p>Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen</p>	<p>Anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde og inklusionsprocesser</p>	<p>Den studerende afholder/deltager i relevante samtaler med elever og giver eleverne feedback på indsats og/eller præstation i undervisningen.</p> <p>Den studerende får mulighed for at deltage i teammøder, klassemøder og elevsamtaler (såfremt disse forekommer i praktikperioden).</p> <p>Den studerende kan kommunikere med den enkelte elev om deltagelse i undervisningen.</p>

	Kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre og deltager i relevante møder. Benytter MinUddannelse. Den studerende deltager i skole-hjem-samtaler og forældremøder (såfremt disse forekommer i praktikperioden) samt kommunikerer gennem ugeplanen på MinUddannelse.
--	--	---	--

Bilag A – Indstilling til kompetencemålsprøven

I bekendtgørelsen er målet for praktikfaget defineret ved, at de studerende i praktikken dels øver sig i pædagogiske praksis som lærer – både i forhold til elever, kollegaer og forældre – dels analyserer, reflekterer og udvikler egen og andres praksis. I praktikperioden på skolen arbejder den studerende både med sin egen og elevens lærings- og dannelsesproces og hen mod færdigheds- og vidensmålene for det aktuelle praktkniveau.

Ved den kvalitative bedømmelse vurderer praktiklæreren i samråd med den praktikansvarlige:

1. Pædagogisk praksis:

- Med hvilken kvalitet har den studerende øvet sig i pædagogiske praksis som lærer,

herunder:

a. Hvordan har den studerende øvet sig i at udforme undervisningsplaner med relevante læringsmål og udvælgelse af relevant indhold, stof og arbejdsformer?

- b. Hvordan har den studerende undervist i undervisningssekvenser/længere forløb?
- c. Hvordan har den studerende arbejdet med tegn på elevers læring?
- d. Hvordan har den studerende arbejdet med evaluering af undervisning?
- e. Hvordan har den studerende arbejdet med klasseledelse?
- f. Hvordan har den studerende arbejdet med relationer i forhold til elever/skole-hjem-/teamsamarbejde?

2. Analyse og udvikling af egen og andres praksis:

- Med hvilken kvalitet har den studerende aktivt undersøgt sin egen og andres praksis?
 - a. Hvordan har den studerende været aktiv i studiegruppesamarbejdet?
 - b. Hvordan har den studerende været aktiv i samarbejdet med praktiklæreren?
 - c. Med hvilken kvalitet har den studerende eksperimenteret og systematisk videreudviklet egen underviserpraksis?
 - d. Hvordan har den studerende været i stand til at udpege relevante elementer i egen praksis som lærer og sætte fokus på dem i samarbejdet med de medstuderende?
 - e. Hvordan har den studerende været i stand til at sætte relevante emner/temaer på dagsordenen i vejledning med praktiklæreren?
 - f. Hvordan har den studerende analyseret og reflekteret over vejledningen, så den har ført til ny handling.

Samlet vurdering:

Den samlede vurdering bygger på opfyldelse af mødepligt, udfyldelse af praktikplan i Praktikportalen og skolens kvalitative vurdering ud fra ovenstående kategorier.

På baggrund af den samlede vurdering indstilles eller afvises den studerende i Praktikportalen til at gå til kompetencemålsprøven.

NB: Den kvalitative vurdering tematiseres som en del af trepartssamtalen.