

# Uddannelsesplan for Løjtegårdsskolen, praktikniveau 1, 2 og 3

---

## Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

# UDDANNELSESPLAN

---

## 1. Løjtegårdsskolen som uddannelsessted

Løjtegårdsskolen er en 0-9. klasses folkeskole med ca. 825 elever.

Skolen er opdelt i tre faser og der arbejdes i fase-, årgangs- og fagteams.

Skolens målsætning er med eleven i centrum at skabe et læringsmiljø, der fremmer selvværd, ansvarlighed og tolerance. Hermed skabes grundlag for tilegnelse af kundskaber samt udvikling af færdigheder og kreativitet.

Skolen bruger MinUddannelse.

Skolen afholder to årlige trivselsuger i uge 41 og uge 9.

Skolen arbejder med en tilstedeværelsesmodel, som for en fuldtidsmedarbejder indebærer, at man skal være til stede på skolen minimum 30 timer om ugen.

Der arbejdes på alle årgange med ugentlige blok dage.

Evaluerings af den studerende sker formativt mundtligt ved vejledningssamtaler og summativt skriftligt ved brug af et skema, som gennemgås i vejledningen.

Praktikvejleder deltager typisk i en vejledningssamtale i løbet af praktikken.

### Muligheder for praksissamarbejde

For at sikre den studerende praksiserfaring finder skolen det naturligt at stå til rådighed og indgå et samarbejde med KP om flest mulige aktiviteter.

Det kan fx være i forbindelse med diverse temadage eller -uger, i forbindelse med at den studerende skal udvikle og/eller efterprøve undervisningsforløb og aktiviteter af i praksis, i forbindelse med udarbejdelse af årsplaner og indsamling af empiri til opgaveskrivning.

Skolevæsnet i Tårnby kommune:

<http://www.taarnby.dk/borger/undervisning-og-skoler/skolevaesenet>

### Kontaktoplysninger:

Løjtegårdsskolen

Løjtegårdsvej 36

2770 Kastrup

Tlf.: 32507503

Sygetlf.: 24268425 (mellem kl. 6:45-7:00)

mail: lg.uk@taarnby.dk

Skoleleder: Sussie Nørsø

Praktikansvarlige:

Lisbeth Hermann

lisb3539@apps.uvtaarnby.dk

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	
<b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

#### Studerende

Løjtegårdsskolen har flg. forventninger til de studerende, mens de er i praktik:

- de møder til tiden hver dag
- de sygemelder sig hvis det bliver aktuelt
- de er velforberedte til al undervisning,
- de skal sende en undervisningsplan til praktiklærer
- de kan indgå et samarbejde med alle skolens parter
- de fremstår som rollemodeller for eleverne

#### Studieaktivitetsmodel

På den studerendes opgaveoversigt og praktikskema forklares det, hvordan tiden og opgaverne i den enkelte studerendes praktik specifikt fordeles i overensstemmelse med studieaktivitetsmodellen.

Tiden fordeles som udgangspunkt indenfor områderne således at:

- område 1 dækker ca. 110 timer
- område 2 dækker ca. 50 timer
- område 3 dækker ca. 50 timer
- område 4 dækker ca. 15 timer

#### Vejledende tekst og tal:

**Kategori 1:** De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos UCC forventes det, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

**Kategori 2:** De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. I alt ca. 50 timer

**Kategori 3:** De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer.

**Kategori 4:** De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer

### Plan for praktik på niveau 1

Praktik niveau	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
1		Studerende arbejder som studerende	
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"><li>• observerer på og står for undervisningen</li><li>• har mulighed for at planlægge sammen med sin praktiklærer</li><li>• planlægger i og bruger aktivt</li></ul>

			minuddannelse i undervisningen <ul style="list-style-type: none"> <li>deltager i vejledning</li> </ul>
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	Den studerende og praktiklæreren opstiller i samarbejde mål og tegn for læring.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer.
<b>Klassel edelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Den studerende forestår sekvenser af undervisningen.
<b>Relatio nsarbej de</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den studerende deltager i relevante samtaler med elever</li> <li>skal give eleverne feedback på indsats og eller præsentation i udvalgte sekvenser af undervisningen</li> </ul>
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre</li> <li>deltager i relevante møder</li> </ul>

### Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og gård-/gangvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg. Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

### **Tilrettelæggelse**

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole-hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

### **Eksamen**

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• observerer i lille grad på praktiklærerens undervisning og forestår selv størstedelen af undervisningen</li> <li>• deltager i vejledning</li> <li>• planlægger i overvejende grad undervisningen med støtte fra praktiklæreren</li> <li>• Evaluerer undervisningen i samarbejde med praktiklæreren</li> <li>• benytter MinUddannelse</li> </ul>
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstiller med støtte fra praktiklæreren mål og tegn for læring</li> <li>• benytter test og evaluering som del af undervisningen</li> </ul>
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Den studerende forestår den overvejende del af undervisningen.

	sociale liv i samarbejde med eleverne og		
<b>Relati onsar bejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• deltager i relevante samtaler med elever</li> <li>• skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisning</li> </ul>
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre</li> <li>• deltager i relevante møder</li> <li>• prøver selv at kontakte forældre telefonisk eller via Aula – gerne efter forudgående vejledning</li> <li>• benytter MinUdannelse</li> </ul>

## Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og gård-/gangvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg. Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

## Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole-hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

## Eksamen



Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikkniveauet. Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.

### Plan for praktik på niveau 3

Praktik niveau	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
3			
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• forestår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktiklæreren er til stede</li> <li>• deltager i vejledning</li> <li>• planlægger undervisningen og kan søge støtte fra praktiklæreren</li> <li>• evaluerer undervisningen</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• benytter MinUdannelse</li> </ul>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstiller mål og tegn for læring</li> <li>• benytter test og evaluering som del af undervisningen</li> <li>• benytter resultater af test og evaluering som del af planlægningsgrundlaget for videre undervisning</li> <li>• skal, hvor det er relevant være med til at give eleverne karakterer.</li> </ul>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer.</p> <p>Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen.</p> <p>Den studerende skal i vejledningen benytte relevante begreber omkring observation.</p>
<p><b>Klasseledelse</b></p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>Den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opstiller rammer for og forestår undervisningen</li> <li>• arbejder aktivt med at omsætte teori om klasseledelse til praksis</li> </ul>
<p><b>Relationarbejde</b></p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>Den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afholder/deltager i relevante samtaler med elever</li> <li>• skal give eleverne feedback på indsats og/eller</li> </ul>

			præstation i undervisningen.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre</li> <li>• deltager i relevante møder</li> <li>• kontakter selv forældre telefonisk eller via Aula – gerne efter forudgående vejledning</li> <li>• benytter MinUdannelse.</li> </ul>

### Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og gård-/gangvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg. Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde. En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

### Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole-hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

### Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.